



АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

### НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

от 06.03.2024 г. № 104/01-06

О мерах по организации отдыха  
детей и их оздоровления в  
каникулярный период в 2024 году

В целях сохранения системы детского отдыха и оздоровления в Угличском муниципальном районе, обеспечения социально-экономической поддержки мероприятий по созданию условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности и творческого развития детей, реализации федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 08.10.2009 №50-з «О гарантиях прав ребёнка в Ярославской области», части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19.12.2008 №65-з «Социальный кодекс Ярославской области», статьи 3.7 Закона Ярославской области от 28.11.2011 №45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», Закона Ярославской области от 16.12.2009 №70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», постановления Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1154-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», Постановления Администрации Угличского муниципального района «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году в Угличском муниципальном районе» №244 от 06.03.2024г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе образовательных учреждений в период:  
18.03.2024-22.03.2024;  
01.06.2024-27.06.2024;  
03.07.2024-26.07.2024;  
30.10.2024-03.11.2024;  
(МОУ «Гимназия №1» 8.04.2024 – 14.04.2024; 01.06.2024 – 27.06.2024;  
07.10.2024 – 14.10.2024) – приложение №4, №5, №6 к Постановлению Администрации Угличского муниципального района «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году в Угличском муниципальном районе» лагеря с дневной формой пребывания и двухразовым питанием.
2. Организовать на базе УДО ДОЦ «Юность» УМР оздоровительные смены в период:  
1 смена 08.06.2024-28.06.2024;  
2 смена 02.07.2024-22.07.2024;  
3 смена 26.07.2024-08.08.2024.

3. Назначить ответственными за организацию отдыха и оздоровления детей руководителей следующих образовательных учреждений:

МОУ «Гимназии №1» – Петрову Е.Л., МОУ СОШ №2 – Серову Е.Г., МОУ СОШ №3 – Стрельцову С.В., МОУ СОШ №4 – и.о. директора Буланова К.А., МОУ СОШ №5 им. 63-го Угличского пехотного полка – Пятницыну Н.Л., МОУ СОШ №6 – и.о. директора Шуникову В.А., МОУ СОШ №7 – Кузнецову Н.Б., МОУ СОШ №8 – Синильникову Ю.А., МОУ Василёвской СОШ – Иванову О.Ю., МОУ Воздвиженской СОШ – Баранову Т.Н., МОУ Воскресенской ООШ – Марасанову В.Н., МОУ Головинской СОШ – Гусеву Т.Г., МОУ Дивногорской ООШ – Богомолова А.В., МОУ Заозерской СОШ – Тушневу Л.А., МОУ Ильинской СОШ – Соколову О.А., МОУ Клементьевской ООШ – Пуховую Н.А., МОУ Климатинской СОШ – Кошкину О.Н., МОУ Отрадновской СОШ – Хорошулину И.Н., МОУ Плоскинской ООШ – Злобину Е.Н., МОУ Покровской ООШ – Королькову И.Н., МОУ Улейминской СОШ – Казанскую А.Е., МОУ Юрьевской СОШ – Власова А.Ю., МОУ ДО ДДТ – Макарову Н.В., МОУ ДО ЦВР – Буцких М.Л., МАОУ ДО ДЮСШ – Ражева А.В., УДО ДОЦ «Юность» УМР – и.о.директора Патаралова А.В., МУ Центр «Гармония» – Удачину М.А., МАУ ФОК «Олимп» – Павлинова Д.В.

4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1. Направить заявление о внесении изменений в региональный реестр лагерей (Управление по социально-демографической политике Правительства Ярославской области).

4.2. Получить до начала оздоровительной кампании санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие зданий и помещений к устройству и содержанию оздоровительного лагеря.

4.3. Назначить приказом начальника оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания.

4.4. Считать важнейшими направлениями оздоровительной работы:

- организацию отдыха детей и подростков, нуждающихся в государственной поддержке (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, семей безработных граждан, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, на школьном контроле, безнадзорных детей);
- развитие и саморазвитие ребенка, укрепление его здоровья, участие детей в дополнительных программах.

4.5. Организовать контроль в учреждениях отдыха и оздоровления за состоянием систем водоснабжения, канализации, пожарно-технического оборудования, связи и оповещения при пожаре, подъездных путей к ним; обеспечением необходимым медицинским оборудованием, лекарствами и изделиями медицинского назначения.

4.6. Установить в лагерях с дневной формой пребывания:

- продолжительность смены 5 дней в весенний и осенний каникулярный период, стоимость питания 168 рубля в день на человека с 2-х разовым питанием без торговой наценки;
- продолжительность смены 18 дней в летний каникулярный период, стоимость питания 168 рубля в день на человека с 2-х разовым питанием и культурно-массовой работой – 21 рубль в день (итого – 189 рублей).

- 4.7. В установленную стоимость путевки для детей в УДО ДОЦ «Юность» УМР сроком на 21 день/ 14 дней, приобретаемой за счёт средств областного бюджета, а также родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) включить:
- шестизаровое питание детей в размере до 350 рублей в день включительно;
  - страхование детей: сроком на 21 день – в размере до 116 рублей включительно, сроком на 14 дней – в размере до 77 рублей включительно.
- 4.8. Разработать и утвердить в каникулярный период план мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия учреждений-партнёров.
- 4.9. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей и необходимое сопровождение со стороны педагогических работников.
- 4.10. Установить строгий контроль за использованием финансовых средств на организацию оздоровительной работы.
- 4.11. Предоставить по окончании смен оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания детей в Управление образования ведущему специалисту Горбивненко Е.Н. следующие отчетные документы:
- копию приказа об организации лагеря с дневной формой пребывания;
  - реестр оздоровленных детей (приложение №8);
  - справку о расходах на организацию питания;
  - отчет об использовании средств на реализацию подпрограммы «Семья и дети Ярославии» (приложение №7);
  - отчёт о проведении воспитательной работы в лагере с дневной формой пребывания в образовательном учреждении;
  - отчёт по итогам организации лагеря (Приложение №9).
5. И.о. директора МУ «Центр обслуживания образовательных учреждений» Цеберу С.М. обеспечить финансирование оздоровительных лагерей за счет средств областного и местного бюджетов.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития общего, дошкольного, дополнительного образования Демиденко С.И.

И.о. начальника управления



О.В. Дерунова