

Управление образования Администрации

Угличского муниципального района

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Покровская основная общеобразовательная школа

П Р И К А З

05.09.2023

№ 5.9

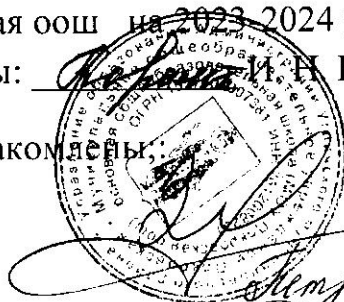
«О создании психолого-педагогического консилиума муниципального общеобразовательного учреждения Покровской основной общеобразовательной школы, на 2023-2024 учебный год»

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ППК МОУ Покровская оош (Приложение 1)
 2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума МОУ Покровская оош (Приложение 2) на 2023/2024 учебный год
 3. Назначить председателем психолого-педагогического консилиума МОУ Покровская оош : Зяблову Марию Александровну - заместителя директора,
 4. Назначить заместителем председателя психолого-педагогического консилиума МОУ Покровская оош : Петрову Любовь Александровну - учителя начальных классов,
 5. Назначить секретарем психолого-педагогического консилиума МОУ Покровская оош: Романову Елену Владимировну- учителя немецкого языка,
 6. Утвердить график заседаний психолого-педагогического консилиума МОУ Покровская оош на 2023-2024 учебный год. (Приложение 3)
- Директор школы: И.Н. Королькова

С приказом ознакомлены:



Положение о деятельности психолого- педагогического
консилиума МОУ Покровская оош

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия педагогических работников в муниципальном общеобразовательном учреждении Покровской основной общеобразовательной школы (далее- МОУ Покровская оош), осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся и воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППК являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся и воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся и воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

Организация деятельности ППК

2.1. Консилиум создается приказом директора МОУ Покровской оош при наличии соответствующих специалистов. Состав консилиума утверждается директором Школы. В состав консилиума входят: заместитель директора по УВР, учитель начальных классов, воспитатель, классные руководители.

По решению председателя консилиума (при необходимости) в состав ППК могут быть приглашены и другие специалисты, педагоги.

2.2. ППК ведется документация согласно приложению.

2.3. Руководство деятельностью ППК возлагается на заместителя директора МОУ Покровская оош .

2.4. Состав ППК: председатель ППК - заместитель директора, заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК при необходимости), секретарь ППК (определенный из числа членов ППК). классные руководители, воспитатель.

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют, рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ Покровская оош

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию и пр.;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ Покровская оош.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ Покровская оош

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся или воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 2 к приказу
муниципального
общеобразовательного учреждения
Покровской основной
общеобразовательной школы
От 05.09.2023 г. № 54
Состав психолого-педагогического
консилиума

- 1 Зяблова Мария Александровна - заместителя директора по УВР ,
- 2.Петрова Любовь Александровна - учитель начальных классов,
3. Романова Елена Владимировна – учитель немецкого языка,
3. Герасимова Анастасия Сергеевна – воспитатель,
4. Баранова Наталья Александровна, Хватова Татьяна Владимировна,
Батошкина Анастасия Евгеньевна, Петавкина Анна Анатольевна – классные
руководители.

Положение о деятельности психолого- педагогического
консилиума МОУ Покровская оош

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия педагогических работников в муниципальном общеобразовательном учреждении Покровской основной общеобразовательной школы (далее- МОУ Покровская оош), осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся и воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППК являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся и воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся и воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

Организация деятельности ППК

2.1. Консилиум создается приказом директора МОУ Покровской оош при наличии соответствующих специалистов. Состав консилиума утверждается директором Школы. В состав консилиума входят: заместитель директора по УВР, учитель начальных классов, воспитатель, классные руководители.

По решению председателя консилиума (при необходимости) в состав ППК могут быть приглашены и другие специалисты, педагоги.

2.2. ППК ведется документация согласно приложению.

2.3. Руководство деятельностью ППК возлагается на заместителя директора МОУ Покровская оош .

2.4. Состав ППК: председатель ППК - заместитель директора, заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК при необходимости), секретарь ППК (определенный из числа членов ППК), классные руководители, воспитатель.

2.5. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (в соответствии с требованиями ТПМПК).

Представление ППК на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом МОУ Покровская оош на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося или воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых

обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников МОУ Покровская оош с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося или воспитанников..

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося или воспитанника.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся или воспитанников..

Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося или воспитанника.

4.2. Обследование обучающегося или воспитанника специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МОУ Покровская оош с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся или воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся или воспитанников.

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ Покровская оош

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию и пр.;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ Покровская оош.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ Покровская оош

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся или воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

График работы ПМПК

Сроки	Вопросы	
Сентябрь	<p>Определение направлений коррекционно-развивающей работы с учащимися, имеющими трудности в освоении программного материала, с учащимися с ОВЗ, с детьми-инвалидами. Разработка планов реализации индивидуальных программ реабилитации(по необходимости).</p> <p>Определение планов работы с учащимися 3,4,8 классов, имеющих трудности в освоении программного материала (для составления плана работы по ликвидации затруднений). Организация адаптационного периода в 1-х, в 5-х классах.</p>	Протокол №1
Октябрь	<p>Результаты психолого-педагогической диагностики учащихся 1-х классов. Разработка рекомендаций для педагогов, работающих в 1-х классах.</p> <p>Обследование учащихся 2-х классов, имеющих трудности в освоении программы, для направления на муниципальную ПМПК. Подготовка пакетов документов.</p>	Протокол №2
Декабрь	<p>Отчет о результативности коррекционно-развивающей работы с учащимися. Динамика развития учащихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам 1-го полугодия. Отчет о реализации ИПРА детей-инвалидов.</p> <p>Обследование учащихся 1-х классов, имеющих трудности в освоении программы для определения дальнейшего образовательного маршрута.</p>	Протокол №3
Март	Динамика развития учащихся,	Протокол №4

	имеющих трудности в освоении программы по итогам 3-й четверти. Подготовка необходимых пакетов документов на психолого-медико-педагогическую комиссию (при необходимости).	
Май	Динамика развития учащихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам 2023-2024 учебного года. Отчет о реализации ИПРА детей-инвалидов. Определение задач и планирование деятельности на 2024-2025 учебный год.	Протокол №5