

Промежуточная аттестация обучающихся

Утверждено  
директор школы Тельф  
и А. Тимошенко  
Принято педагогическим  
советом школы  
Протокол № 7  
от 29.08.2014г.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся МОУ Покровской оош**

*1. Общие положения*

1.1. Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2013 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58, ст.66), «Типовым положением об общеобразовательной школе». Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной итоговой аттестации.

1.2. Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.6. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## *2. Текущая аттестация*

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов. Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития обучающихся.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

### **Текущий контроль.**

- *Формы текущего контроля:* форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.
- *Порядок выставления отметок за письменные работы:*  
Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
  - отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- *Порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок*
  - Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за **три дня** до начала каникул или начала промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся 2-х -4-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5), 5-9 классов по пятибалльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный – 5).

2.3. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях с возможностью улучшения отметок в образовательном учреждении через сдачу зачетов по предмету.

2.4. Отметки обучающихся за четверть, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной, годовой оценке, критерием её выставления являются отметки за письменные работы.

2.5. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

### 3. Промежуточная аттестация

#### • *Формы промежуточной аттестации*

- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- защита реферата (исследовательской работы);
- зачет;
- защита проекта;
- экзамен;
- сдача нормативов по физической подготовке.

#### • *Формы промежуточной аттестации по классам:*

- в 1- 4-ом классах в форме комбинированных работ по математике (или комплексная диагностическая работа);
- в 1- ом классе – списывание, во 2-4 классах – контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку (или комплексная диагностическая работа);
- в 5 - 8 классах в форме административных контрольных работ, сочинений, изложений, зачетов, защиты проектов, защиты рефератов, устного экзамена по предмету;
- в 7 - 8 классах возможен 1 устный экзамен по выбору администрации;

#### • *Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию:*

Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не должно превышать 3 предметов.

- 1-2 класс – 1 предмет
- 3-6 класс – 2 предмета
- 7-8- класс – 3 предмета

#### • *Сроки проведения промежуточной аттестации*

- до 1 сентября решением педагогического совета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливается их форма, закрепляется приказом директора школы;

Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их форма утверждаются приказом директора школы.

-до 23 апреля вывешивается расписание промежуточной аттестации (при составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

-третья неделя мая – период проведения промежуточной аттестации;

-повторное прохождение промежуточной аттестации - первая неделя июня и последняя неделя августа

*Кто имеет право на освобождение от промежуточной аттестации*

От промежуточного контроля в переводных классах по решению педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

-имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);

- победители и призеры муниципальных, областных и Всероссийских предметных олимпиад, конкурсов по аттестуемым предметам учебного плана (при положительных отметках по всем предметам учебного плана);

- обучающиеся индивидуально на дому более 3 месяцев в течение учебного года;

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

• *Проведение промежуточной аттестации*

- ученики, не освоившие образовательные программы по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету, даже если он не входит в перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

-аттестационная комиссия для проведения аттестации обучающихся переводных классов может состоять из двух преподавателей: учителя и учителя-ассистента, при этом допускается присутствие представителя Совета школы, специалиста органа управления образования.

-тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений разрабатываются заместителями директора с участием руководителей школьных методических объединений (возможно составление работ Межшкольным методическим центром по заявке школы) и утверждаются директором школы. Материалы сдаются в учебную часть за две недели до начала аттестационного периода.

- Обучающиеся с ОВЗ пишут адаптированные контрольные работы, разработанные администрацией школы согласно рабочим программам.

- Неудовлетворительное прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин означает возникновение академической задолженности

-По итогам проведения промежуточной аттестации оформляются

протоколы, которые находятся на хранении в кабинете заместителя директора по учебной работе.

- Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, после годовой отметки. Итоговая отметка при положительной аттестации выставляется как среднее арифметическое, а при отрицательной – ставится «2» и обучающийся переводится в следующий класс условно.

- Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

• *Ликвидация академической задолженности обучающимися*

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом руководителя школы;

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в

пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы;

Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

-обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы;

-обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога;

Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, определенные школой.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В 9-х классах в апреле проводятся контрольные работы по русскому языку и математике в формате государственной (итоговой) аттестации. Беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. В случае расхождения экзаменационной и годовой отметки итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок в соответствии с правилами математического округления.

Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по школе.

Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, **технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам.** Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации, объединения, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

*Классный журнал является главным документом учителя.*

А) Классный журнал (электронный дневник) заполняется в соответствии с программой по предмету и тематическим планированием.

Б) Классный журнал заполняется в соответствии с требованиями к ведению журнала.

Ученик должен:

1 Для отслеживания динамики учения и обучения обучающиеся должны иметь портфолио – в 1-4 классе, перешедших на ФГОС – «Мои достижения по (учебный предмет)», где отражаются тексты и результаты всех тестово-диагностических, текущих проверочных работ, «карты знаний», оценочные листы к данным работам. У остальных обучающихся – тетрадь для контрольных работ, где выполняются и оцениваются контрольные работы и работы над ошибками.

2 Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку используется рабочая тетрадь. Учитель регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.

*Администрация школы:*

1. В своей деятельности администрация школы использует по необходимости все необходимые материалы учителей и учащихся для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в школе.

2. По итогам года на основании получаемых материалов от учителей заместитель директора школы проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

*Права и обязанности обучающихся*

1. Обучающиеся имеют право:

- Предъявлять на оценку свою работу учителю;
- На собственную оценку своих достижений и трудностей;
- Участвовать в разработке критериев оценки работы;
- На оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- Представить результаты своей работы в виде Портфолио своих достижений и публично их защитить;
- На ошибку и время на её ликвидацию;
- На улучшение четвертной оценки через сдачу зачёта по предмету комиссии, состав которой утверждён приказом директора школы.

2. *Обучающиеся обязаны:*

- Владеть способами оценивания, принятыми в начальной школе (для классов, перешедших на ФГОС НОО, ФГОС ООО);
- Иметь портфолио («Мои достижения...», рабочие тетради), в которых бы отражалась контрольно-оценочная деятельность ученика (для классов, перешедших на ФГОС НОО, ФГОС ООО);



- Освоить образовательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с образовательными стандартами 2004 года (для классов, не перешедших на ФГОС);
- Иметь дневник, заполненный на текущую неделю; ежедневно записывать в него домашние задания по всем предметам.

*. Права и обязанности учителя.*

1. Учитель имеет право:

- Имеет своё оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- Оценивать работу обучающихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя;
- Оценивать обучающихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- Оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

*.2. Учитель обязан:*

- Соблюдать правила оценочной безопасности;
- Работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- Оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни способами качественного оценивания;
- Вести учёт продвижения обучающихся в классном журнале в освоении предметных общеучебных навыков;
- Доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся за каждую четверть.

*Права и обязанности родителей.*

Родитель (законный представитель) имеет право:

- Знать о принципах и способах оценивания в школе;
- На получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребёнка;
- На индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребёнка.

*Родитель обязан:*

- Знать основные положения оценивания;
- Информировать учителя о трудностях и проблемах ребёнка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- Посещать родительские собрания.

*Ответственность сторон.*

1. При нарушении основных принципов оценки обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в соответствии с установленным Уставом школы порядком.
2. В случае, когда родителей не устраивают отдельные пункты данного Положения или всё Положение, они имеют право перевести своего ребёнка в другую школу.