

Управление образования Администрации
Угличского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Покровская основная общеобразовательная школа

П Р И К А З

от 5.11.2014

№

135

« О внесении изменений
в положение « О добровольных пожертвованиях и целевых
вносах муниципальному бюджетному общеобразовательному
учреждению Покровская основная
общеобразовательная школа»

На основании Протеста Угличской Межрайонной Прокуратуры от 28.10.2014 г. № 21-1-2014 г. на Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МОУ Покровская основная общеобразовательная школа, утвержденное Приказом директора учреждения № 67 от 15.10.2013 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Изменить в пункте 3 Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований подпункт 3.5.;3.6.;3.10.
2. Изменить в пункте 5 Полномочия родительского комитета подпункт 5.1.и 5.2.
3. Утвердить в новой редакции подпункты: 3.5; 3.6;3.10 и 5.1;5.2
4. Оставить без изменений пункты 1;2; п.3(3.1;3.2;3.4;3.7;3.8;3.9.3.11;3.12);4; 6;7;8;9
5. Выставить на сайт ОУ Положение « О добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Покровская основная общеобразовательная школа в новой редакции.

Директор школы: _____



И.Н. Пиленкова

Утверждаю:

Директор школы **И. Н. Пиленкова**
Приказ №135 от 05.11.2014г.



**Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Покровская
основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «Об некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации», Уставом школы.

1.2 Настоящее положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение) Угличского муниципального образования, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3 Основным источником финансирования учреждений является бюджет Угличского муниципального района.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования учреждения из бюджета Угличского муниципального района.

1.4 Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5 Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность её внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6 Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1 В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация образовательного учреждения, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Цель и сумма пожертвования должна быть определена самим жертвователем.

3.6. При внесении целевых взносов на основании совместного решения администрации школы с родительским комитетом о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Учреждение не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия жертвователя.

3.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия администрации школы по согласованию с родительским комитетом по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

3.10. Администрация школы совместно с общешкольным родительским комитетом формирует решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

5. Полномочия родительского комитета.

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель образовательного учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с родительским комитетом. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами либо родительским комитетом.

5.2. Добровольные пожертвования используются администрацией образовательного учреждения по согласованию с общешкольным родительским комитетом на:

- приобретение необходимого учреждению имущества;
- улучшение материально-технического обеспечения образовательного учреждения;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, закрепленный за учреждением приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу централизованной бухгалтерии или отделения почты, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор Управлением по экономике и финансам администрации муниципального образования Угличского района на обслуживание по приему платежей.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Совета школы.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и

использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.