

«Дорожная карта»  
Реализации целевой модели наставничества в МОУ  
Покровской оош

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам.»  2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2022	Директор МОУ Покровской оош
		Подготовка нормативной базы для реализации целевой модели наставничества в МОУ Покровской оош	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ Покровской оош»  2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ Покровской оош	Сентябрь 2022	Директор МОУ Покровской оош

		3. Разработка и утверждение целевой модели наставничества в МОУ Покровской оош 4. Разработка и утверждение		
		«дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ Покровской оош 5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МОУ Покровской оош (издание приказа)		
	Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель-ученик»	Сентябрь 2022  Сентябрь 2022  Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР  Директор МОУ Покровской оош  Куратор целевой модели наставничества
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества.	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы.	Сентябрь-октябрь	Администрация школы, классные руководители

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от несовершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классных руководителей, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</li> </ol>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь	Куратор целевой модели наставничества
3	Формирование базы данных наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь	Куратор целевой модели наставничества  Куратор целевой модели наставничества  Директор МОУ Покровской оош
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>	Сентябрь	Куратор целевой модели наставничества

			2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
4	Отбор обучение наставников	Выявление наставников входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы данных наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности 2. Издать приказ об утверждении программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь Сентябрь	Заместитель директора по УВР  Директор МОУ Покровской оош
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкет наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических групп/пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических групп/пар». 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь Сентябрь	Директор МОУ Покровской оош Наставники

			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь	Психолог центра «Гармония»
6	Организация и осуществление работы наставнических групп/пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2022-2023 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставничества	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь	Куратор целевой модели наставничества
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.</li> </ol>	Январь	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма</li> </ol>	Январь	Директор МОУ Покровской оош, Куратор целевой модели наставничества

			<p>партнерам.</p> <p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p>		<p>Заместитель директора по УВР, куратор целевой модели наставничества</p>
--	--	--	---	--	--

